Приложение № 4

 к Распоряжению Мэра ЗАТО Северск

 от \_01.08.2018\_ № \_\_145 рм\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информационных систем персональных данных в Думе ЗАТО Северск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование информационных систем персональных данных** | **Цель создания информационных систем персональных данных** | **Подразделение, эксплуатирующее информационные системы персональных данных**  |
| 1 | Отдел бухгалтерского учета и материально – технического обеспечения  | Бухгалтерский учет и расчет заработной платы сотрудников Думы ЗАТО СеверскРабота по договорам гражданско-правового характера | Отдел бухгалтерского учета и материально – технического обеспечения  |
| 2 | Отдел правовой и кадровой работы  | Реализация кадровой политики в Думе ЗАТО Северск | Отдел правовой и кадровой работы  |
| 3 | База данных наград  | Ведение базы данных проживающих на территории ЗАТО Северск лиц, награжденных наградами муниципального образования городской округ ЗАТО Северск, наградами Мэра ЗАТО Северск и Думы ЗАТО Северск | Отдел правовой и кадровой работы Отдел по обеспечению полномочий МэраОтдел бухгалтерского учета и материально – технического обеспечения |
| 4 | База данных общего отдела  | Использование архивной базы данных лиц и организаций, чьи обращения были направлены в Думу ЗАТО Северск и Мэру ЗАТО Северск | Общий отделОтдел по обеспечению полномочий Мэра  |
| 5 | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | учет и контроль муниципальных служащих, подающих сведения о доходах | Отдел правовой и кадровой работы Отдел информационного сопровождения  |