|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение к Распоряжению****Председателя Думы ЗАТО Северск****от «27» 12. 2023 г. №\_135р\_\_** |

## **План**

## **мероприятий по противодействию коррупции в Думе ЗАТО Северск**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок****исполнения** | **Исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | **Постоянно** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **2.** | Актуализация Плана мероприятий по противодействию коррупции в Думе ЗАТО Северск | **По мере****необходимости** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **3.** | Проведение с соблюдением требований законодательства  о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими; гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | **При наличии оснований** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **4.** | Проведение проверок, применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом установленном случае несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | **При наличии оснований** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **5.** | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | **По мере поступления сведений** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппаратат Думы ЗАТО Северск** |
| **6.** | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими своих должностных обязанностей и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | **Ежегодно** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **7.** | Проведение анализа эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | **Ежегодно** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **8.** | Проведение актуализации и анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в Думе ЗАТО Северск, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.  Рассмотрение доклада о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | **Постоянно** Один раз в  полугодие | **Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **9.** | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Думы ЗАТО Северск и их проектов | **Постоянно** | **Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **10.** | Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | **Ежегодно** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **11.** | Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | **Постоянно** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **12.** | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания | **Постоянно** | **Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **13.** | Осуществление работы по формированию у служащих и работников Думы ЗАТО Северск отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, политических партий и других институтов гражданского общества | **Постоянно** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **14.** | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | **Постоянно** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **15.** | Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск. | **Постоянно** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **16.** | Размещение на официальном сайте Думы ЗАТО Северск, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности Думы ЗАТО Северск, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством.  Повышение эффективности деятельности пресс-служб органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области по информированию общественности о результатах работы соответствующих органов, подразделений кадровых служб и ответственных должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений | **Постоянно** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **17.** | Организация работы интерактивных сервисов на официальном сайте Думы ЗАТО Северск, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции | **Постоянно** | **Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **18.** | Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Думы ЗАТО Северск, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | **Постоянно** | **Отдел информационного и документационного обеспечения аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |
| **19.** | Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок | **Постоянно** | **Руководитель аппарата Думы ЗАТО Северск****Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения****Отдел правовой и кадровой работы аппарата Думы ЗАТО Северск** |